

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 28. 8. 2019, številka objave JN006038/2019-W01.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika

- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
- 2. Obrazec predračuna (OBR-2)
- 3. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
- 4. Obrazec soglasje za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (OBR-4)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 461-E-SB-NMV 18/19
Datum: 28. 8. 2019

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Javno naročilo:
IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

KAZALO

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	3
1.2.1	Tuji ponudniki	3
1.2.2	Skupna ponudba	4
1.2.3	Podizvajalci	4
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vred.	5
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Dopustnost ponudbe	6
2.3	Predložitev ponudbe	6
2.4	Izpolnjevanje obrazcev	7
2.5	Rok in način predložitve ponudbe	8
2.6	Čas in kraj odpiranja ponudb	9
2.7	Popravljanje napak	9
2.8	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	9
2.9	Navedba zavajajočih podatkov	9
2.10	Stroški priprave ponudbe	9
2.11	Ugotavljanje sposobnosti	9
2.11.1	Razlogi za izključitev	9
2.11.2	Pogoji za sodelovanje	11
2.11.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	11
2.11.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	11
2.12	Tehnične zahteve	11
2.13	Ponudbena vrednost	12
2.14	Merilo	12
2.15	Izbira ponudnika	14
2.16	Veljavnost ponudbe	14
2.17	Variantne ponudbe	14
III	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN DOGOVORA	14
3.1	Sklenitev okvirnega sporazuma	14
3.2	Sklenitev dogovora	14
IV	KONČNA DOLOČILA	14
V	PRAVNO VARSTVO	15

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV</p> <p>Predmet javnega naročila je izvajanje raznih prevoznih storitev.</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika ter v točki 2.12 teh navodil.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 , v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje enega (1) leta od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 11. 9. 2019 do 12. ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 11. 9. 2019 in se bo začelo ob 12.05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, je treba v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, pri takšnem podizvajalcu ne smejo biti podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil. Podizvajalca, pri katerem so podani razlogi za izključitev, mora naročnik zavrnil, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Pooblastilo je sestavni del okvirnega sporazuma;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije posredovati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 4. 9. 2019 do 12. ure.**

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

¹ <http://www.enarocanje.si>

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec soglasje za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (OBR-4);
5. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Obrazci iz točk 1 - 5 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Elektronski podpis je enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
3. v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen ESPD obrazec,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 11. 9. 2019 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=12356

³ <http://www.enarocanje.si>

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 9. 2019** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena

pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje

se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da zagotavlja izvajanje raznih prevoznih storitev, kot so prevozi krvi, krvnih pripravkov, krvnih komponent, raznih vzorcev in ostalega.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.12 Tehnične zahteve

Ponudnik mora:

1. zagotavljati izvajanje prevoznih storitev med 6:00 in 22:00 uro, vse dni v letu;
2. zagotavljati, da bo pri izvajanju prevozov upošteval vsa navodila in zahteve naročnika ter vse veljavne predpise v RS;
3. zagotavljati odzivni čas od potrditve prejema zahteve za prevoz do prihoda vozila največ 30 minut.

Druge zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

V ceni so zajeti vsi stroški (npr. prevozne, špeditorske, carinske, ter morebitne druge stroške), popusti in rabati. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, delo voznika, cestnine, parkirnine, telefonija ...

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete.

Cena na enoto mere mora biti fiksna v času trajanja okvirnega sporazuma.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po spodaj navedenih merilih prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	Vrednost ponudbe brez DDV	94
2.	Delež zaposlenih mladih	3
3.	Delež zaposlenih starejših	3
Σ	SKUPAJ:	100

1. Merilo »Vrednost ponudbe brez DDV«:

Pri tem merilu se bo vrednotila ponudbena vrednost za izvajanje prevoznih storitev. Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 94.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = \frac{NPV}{V} \times 94$$

T - št. točk, ki jih doseže posamezni ponudnik
 NPV - najnižja ponudbena vrednost za izvajanje prevoznih storitev
 V - vrednost za izvajanje prevoznih storitev posameznega ponudnika

2. Merilo »Delež zaposlenih mladih«:

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke. Največje možno število točk pri tem merilu sta 3 točki, kot je navedeno v spodnji tabeli.

Ponudnik mora v obrazcu predračuna (OBR-2) vpisati število vseh zaposlenih na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil in število zaposlenih starih manj kot 30 let. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost navedenih podatkov. V ta namen mora ponudnik izpolniti obrazec soglasje za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (OBR-4).

Delež zaposlenih mladih	Število točk
nad 15 %	3
nad 10 do vključno 15 %	2
do vključno 10 %	1

3. Merilo »Delež zaposlenih starejših«:

Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlen določen odstotek starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi dodatne točke. Največje možno število točk pri tem merilu sta 3 točki, kot je navedeno v spodnji tabeli.

Ponudnik mora v obrazcu predračuna (OBR-2) vpisati število vseh zaposlenih na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil in število zaposlenih starih več kot 55 let. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost navedenih podatkov. V ta namen mora ponudnik izpolniti obrazec soglasje za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (OBR-4).

Delež zaposlenih starejših	Število točk
nad 15 %	3
nad 10 do vključno 15 %	2
do vključno 10 %	1

Opomba:

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk, bo naročnik kot kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval večje število doseženih točk pri merilu »Vrednost ponudbe brez DDV«.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk pri vseh merilih, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake ekonomsko najugodnejše ponudbe. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **11. 3. 2020**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN DOGOVORA

3.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 3 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje enega (1) leta od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

3.2 Sklenitev dogovora

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 60 dni, bo naročnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom okvirnega sporazuma poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih

strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do izvajalca ne bo mogel poravnati v roku 60 dni od dneva prejema računa.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- 00603819.

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR
Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet NMV: IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV

1. Predmet razpisa je opravljanje prevozov krvi, krvnih pripravkov, krvnih komponent, raznih bioloških vzorcev in ostalega materiala, po naročilu naročnika.

2. Način poslovanja:

- prevozi se opravljajo vse dni v letu med 06. in 22. uro, glede na klic naročnika;
- izvajalec mora biti vedno dosegljiv na določeno telefonsko številko;
- izvajalec mora vedno zagotoviti in izvršiti prevoz, ne glede na nastale situacije oz. okoliščine (tudi dva prevoza hkrati na različne lokacije);
- voznik mora sam opraviti prejem in oddajo materiala na oddelku in/ali v drugi ustanovi;
- prevoz se mora opraviti po najkrajši in najvarnejši poti;
- material se transportira v klimatiziranemu delu osebnega avtomobila;
- vozniki se morajo ustrezno usposobiti za transport krvnih vzorcev, krvnih komponent in krvi za kar poskrbi naročnik;
- vozniki morajo imeti možnost komunikacije med vožnjo z naročnikom;
- v primeru težav, ko voznik ne more nadaljevati z vožnjo, obvesti o tem takoj naročnika in se z njim dogovori za nadomestni transport z drugim vozilom in voznikom;
- ponudnik mora imeti v primeru okvare na razpolago nadomestno vozilo;
- zagotavljati odzivni čas od potrditve prejema zahteve za prevoz do prihoda vozila največ 30 minut;
- kadar naročnik naroči prevoz krvi za obsevanje na Zavodu za transfuzijsko medicino Ljubljana, naročnik zraven obračuna relacije UKC Maribor – Ljubljana – UKC Maribor, dovoli še, da izvajalec dodatno zaračuna še eno čakalno uro. V tem primeru, mora namreč izvajalec počakati na obsevanje in kri dostaviti takoj nazaj na lokacijo naročnika. Na nalogu za nujni prevoz biološkega materiala mora biti nujno navedeno, da gre za obsevanje krvi. V nasprotnem primeru naročnik ne bo upošteval čakalne ure.
- nadomeščanje šoferja UKC Maribor na relaciji UKC Maribor – Oddelek za pljučne bolezni: povezava je vzpostavljena redno 2x na dan od ponedeljka do petka, in sicer ob 8.15 in 12.15 uri smer UKC Maribor – Oddelek za pljučne bolezni Slivniško Pohorje (nazaj ob 9.45 in 13.10 uri) in ob sobotah, nedeljah in praznikih ob 9.30 uri iz smeri Pohorja;

3. Način obračunavanja

Naročnik je v obrazcu predračuna (OBR-2) že podal določene fiksne relacije, kjer se glede na izkušnje prevozi opravljajo najpogosteje. Na teh relacijah se določi fiksna cena. Za ostale relacije, ki niso zajete v predračunu bo izvajalec obračunal storitev na osnovi opravljenih kilometrov. Ti opravljeni kilometri morajo biti skladni z aplikacijo <http://zemljevid.najdi.si/#>, saj bo naročnik vedno preverjal skladnost kilometrine.

Izvajalec izda e-račun enkrat na mesec s priloženo specifikacijo (tabela), kjer mora biti razvidna relacija, ura odhoda, ura prihoda, število prevoženih kilometrov (v kolikor gre za prevoz na relacijah, ki niso zajete v predračunu) in znesek.

Izvajalec mora, zaradi zagotavljanja pravilnega vodenja evidenc, sprotno pošiljati skenirane naloge za prevoz biološkega materiala iz preteklega dne, najkasneje naslednji delovni dan, do 9. ure zjutraj, na elektronski naslov: elizabetha.znidaric@ukc-mb.si.

Kot prilogo računa, mora izvajalec predložiti originalne naloge za nujni prevoz biološkega materiala, ki jih prejme na oddelku, ki je zahteval prevoz. Le te mora izvajalec poslati na sedež naročnika (Nabavna služba, Oddelek nabave nezdravstvenega materiala in storitev). Nalogi morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe na oddelku in žigosane. Kopijo nalogov naročnik ne bo upošteval.

4. Primeri določevanja in obračunavanja prevoza na relacijah:

- v primeru, če prejme izvajalec zahtevo za prevoz materiala v Ljubljano in se mora vmes ustaviti še v Celju, se obračuna samo relacija UKC Maribor - Ljubljana - UKC Maribor;
- v primeru, če prejme izvajalec zahtevo za prevoz materiala v Ljubljano na eno lokacijo, na drugi lokaciji v Ljubljani pa mora prevzeti drug materiala se zaračuna en prevoz.
- v primeru, če prejme izvajalec zahtevo za prevoz enega materiala v Ljubljano, drugega pa na Golnik, se obračuna relacija UKC Maribor - Golnik - UKC Maribor;
- v primeru, če prejme izvajalec zahtevo za prevoz enega materiala iz Oddelka za pljučne bolezni na Golnik, drugega pa v Ljubljano, se obračuna relacija Oddelek za pljučne bolezni (Slivniško Pohorje) - Golnik - UKC Maribor;
- v primeru, če prejme izvajalec zahtevo za prevoz materiala na Ptuj in npr. Ormož se obračuna fiksna relacija med UKC Maribor - SB Jožeta Potrča Ptuj - UKC Maribor in obračuna prevožena kilometrina na relaciji Ptuj - Ormož - Ptuj;
- v primeru, če prejme izvajalec zahtevo za nadomeščanje šoferja UKC Maribor na relaciji UKC Maribor – Oddelek za pljučne bolezni, ki je vzpostavljena redno 2x na dan od ponedeljka do petka, in sicer ob 8.15 in 12.15 uri smer UKC Maribor – Pohorje (nazaj ob 9.45 in 13.10 uri) so njegove naloge sledeče: nakladanje in razkladanje materiala (pisarniški material, zdravila ...), prevzem in oddaja pošte. V kolikor pa izvajalec dobi zahtevo samo za eno povezavo, se ponujena cena deli na polovico. Izvajalca predhodno tudi uvedemo.

5. Naslovi znanih lokacij:

- UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
- Splošna bolnišnica Celje, Oblakova ulica 5, 3000 Celje
- Splošna bolnišnica Murska Sobota Rakičan, Ul. dr. Vrbnjaka 6, 9001 Murska Sobota
- Univerzitetna klinika za Pljučne bolezni in alergije Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik
- Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj, Potrčeva cesta 23, 2250 Ptuj
- UKC Maribor, Oddelek za pljučne bolezni, Slivniško Pohorje 7, 2208 Pohorje
- Zavod RS za transfuzijsko medicino, Šlajmerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana
- UKC Ljubljana, Zaloška cesta 7, 1000 Ljubljana
- Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo, Zaloška cesta 4, 1000 Ljubljana
- Inštitut za patologijo MF Ljubljana, Korytkova 2, 1000 Ljubljana
- Klinični laboratorij za biokemijo, Zaloška 7, 1000 Ljubljana
- Onkološki inštitut Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Izvajalec mora za naročnika poiskati najugodnejše storitve.

Izvajalec mora:

- za naročnika poiskati najugodnejše storitve,
- zagotoviti zadostno število prevoznih sredstev,
- zagotoviti možnost sprememb dogovorjenih relacij in možnost določanja novih relacij.

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

<p>1. Opis predmeta javnega naročila: IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV</p> <p>Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 28. 8. 2019, številka objave JN006038/2019-W01.</p>
<p>2. Podatki o ponudniku</p>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in dogovora:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK:

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

PREDRAČUN

ZA IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV

ZŠ	Relacija	EM	Predvidena količina prevozov na mesec	Cena na enoto brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
Naročnik bo pri izboru ekonomsko najugodnejše ponudbe razen skupne vrednosti upošteval tudi socialna merila:						
	• Ponudnik vpiše število vseh zaposlenih na dan 28. 8. 2019					
	• Ponudnik vpiše število zaposlenih starih manj kot 30 let na dan 28. 8. 2019					
	• Ponudnik vpiše število zaposlenih starih več kot 55 let na dan 28. 8. 2019					
1.	UKC Maribor - Ljubljana - UKC Maribor	prevoz	10			0,00
2.	UKC Maribor - Splošna bolnišnica Murska Sobota (Rakičan) - UKC Maribor	prevoz	8			0,00
3.	UKC Maribor - Splošna bolnišnica dr. Jožeta Potrča Ptuj - UKC Maribor	prevoz	8			0,00
4.	UKC Maribor - Oddelek za pljučne bolezni (Slivniško Pohorje) - UKC Maribor	prevoz	13			0,00
5.	UKC Maribor - Splošna bolnišnica Celje - UKC Maribor	prevoz	1			0,00
6.	UKC Maribor - Klinika Golnik - UKC Maribor	prevoz	6			0,00
7.	UKC Maribor - SB dr. Jožeta Potrča Ptuj - SB Murska Sobota - UKC Maribor ali obratna smer	prevoz	6			0,00
8.	UKC Maribor – SB dr. Jožeta Potrča Ptuj – UKC Ljubljana – UKC Maribor	prevoz	1			0,00
9.	Oddelek za pljučne bolezni (Slivniško Pohorje) - Klinika Golnik - UKC Maribor	prevoz	8			0,00

ZŠ	Relacija	EM	Predvidena količina prevozov na mesec	Cena na enoto brez DDV	Stopnja DDV (%)	Vrednost brez DDV
10.	UKC Maribor – SB dr. Jožeta Potrča Ptuj – UKC Ljubljana – Oddelek za pljučne bolezni (Slivniško Pohorje)	prevoz	1			0,00
11.	UKC Maribor - Oddelek za pljučne bolezni (Slivniško Pohorje) - UKC Maribor (nadomeščanje šoferja)	prevoz	5			0,00
12.	Cena na kilometer za prevoze na druge lokacije*	km	330			0,00
13.	Čakalna ura**	ura	2			0,00

Skupaj vrednost brez DDV na mesec: 0,00

Znesek davka: 0,00

Skupaj vrednost z DDV na mesec 0,00

Skupaj vrednost z DDV na leto 0,00

Opomba:

- V primeru prevoza krvi, krvnih pripravkov, raznih vzorcev in ostalega na druge lokacije, ki niso določene v zap. št. od 1-10, cena na prevožen kilometer mora biti sorazmerna s fiksnimi cenami za določeno relacijo.
- Velja samo v primeru prevoza krvi na obsevanje v Zavod za transfuzijsko medicino, Ljubljana. Za en prevoz se zaračuna vedno samo ena ura, ne glede na čas čakanja.

PONUDBNIK MORA IZPOLNITI VSE TOČKE V PREDRAČUNU!

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.
(v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817,
matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca:
matična številka izvajalca:

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV**, po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 28. 8. 2019, številka objave JN006038/2019-W01.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

3. člen

Predmet tega sporazuma je izvajanje raznih prevoznih storitev, kot so prevozi krvi, krvnih pripravkov, krvnih komponent, raznih vzorcev in ostalega.

Ponudba, št. z dne, in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del tega sporazuma.

4. člen

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da bo naročnik v obdobju, za katerega se sklepa ta sporazum, naročal od izvajalca le tiste storitve, ki jih bo potreboval v tem obdobju, po ceni iz izvajalčeve ponudbe.

Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celoten obseg storitev po predračunu.

Naročnik določa za nadzorno osebo, v njegovi odsotnosti pa ga nadomešča

5. člen

Izvajalec bo izvajal prevozne storitve med 6:00 in 22:00 uro, vse dni v letu in bo prevoz vedno zagotovil in izvršil.

Naročnik bo storitev, ki jo bo potreboval, naročal od izvajalca po telefonu na tel. št.:..... Naročnik bo izvajalcu za naročilo, ki ga je posredoval po telefonu, izstavil pisno naročilnico (nalog za prevoz).

V času trajanja tega sporazuma se bo izvajalec na zahtevo naročnika za opravljanje storitve iz tega sporazuma odzval takoj, ter brez odlašanja oz. najkasneje v 30-ih minutah pristopil k izvajanju storitev.

Če izvajalec ne prične z opraviлом v roku iz prejšnjega odstavka, ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR.

Pogodbeno kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more izvesti storitve, se lahko rok za izvedbo storitve z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitev opravljal oseba, ki bo za to delo strokovno usposobljena, ter da bo pri opravljanju storitve upošteval veljavne predpise s tega področja.

7. člen

Izvajalec bo naročniku poravnal tudi dejansko škodo oz. stroške, če bodo nastali po njegovi krivdi.

8. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih imata dostop, ravnali v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi

Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9. člen

Cene fiksnih relacij, enega prevoženega kilometra ter čakalne ure so zajete v predračunu izvajalca.

Cena za prevoze vsebuje vse stroški, popuste, rabate in davek na dodano vrednost. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, delo voznika, cestnine, parkirnine, telefonije,...

Cena na enoto mere mora biti fiksna v času trajanja okvirnega sporazuma.

10. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun enkrat na mesec, s priloženo specifikacijo, kjer mora biti razvidna relacija, ura odhoda, ura prihoda, število prevoženih kilometrov (v kolikor gre za prevoz na relacijah, ki niso zajete v predračunu) in znesek.

Kot prilogo računa, mora izvajalec predložiti originalne naloge za nujni prevoz biološkega materiala, ki jih prejme na oddelku, ki bo zahteval prevoz. Le te mora izvajalec poslati na sedež naročnika (Nabavna služba, Oddelek za nabavo nezdravstvenega materiala in storitev). Nalogi morajo biti podpisani s strani odgovorne osebe na oddelku in žigosane. Kopije nalogov naročnik ne bo upošteval.

Izvajalec bo izstavil račun do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo skupno vrednost opravljenih storitev plačal izvajalcu na transakcijski račun št. v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in dokazila o opravljeni storitvi.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. list RS, št. 77/14).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

11. člen

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za izvajalca je:

12. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in izvajalca in velja eno (1) leto od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, in sicer od do

Ne glede na prvi odstavek tega člena sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja tega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu stranka sporazuma ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila oziroma trideseti dan od seznaitve s kršitvijo, če naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila nemudoma oziroma najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo.

13. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Odpovedni rok je en (1) mesec od dneva prejema priporočene pošiljke odstopne izjave.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

15. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

16. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

17. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV OD ZAVODA ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

1. Podatki o ponudniku:

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV: Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

Univerzitetnemu kliničnemu centru Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, kot naročniku, dajemo soglasje, da za potrebe javnega naročila IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 28. 8. 2019, številka objave JN006038/2019-W01, od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije pridobi naslednje podatke:

- število zaposlenih na dan 28. 8. 2019,
- število zaposlenih, ki so na dan 28. 8. 2019 stari manj kot 30 let,
- število zaposlenih, ki so na dan 28. 8. 2019 stari več kot 55 let.

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo: IZVAJANJE RAZNIH PREVOZNIH STORITEV.